



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ВРАЧА ТЕРАПЕВТА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности кабинета врача-терапевта, оказывающего амбулаторную первичную медико-санитарную помощь получателям социальных услуг (далее - ПСУ) учреждения ГБУ КО «Нагорновский ПНИ» с заболеваниями терапевтического профиля.
2. Структура и штатная численность кабинета-терапевта утверждается руководителем учреждения в установленном порядке.
3. Кабинет врача-терапевта входит в состав отделения милосердия №1 ГБУ КО «Нагорновский ПНИ».
4. На должность врача-терапевта назначается специалист, соответствующий:
 - Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 июля 2009г. N 415н (зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2011г. N 1644н (зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 18 апреля 2012г., регистрационный N 23879), по специальности «терапия»;
 - Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 25 августа 2010 г. N 18247).
 - Оснащение кабинета врача-терапевта осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия», установленному приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.11.2012 N 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю терапия».

5. Основными функциями кабинета-терапевта являются:

- обследование, лечение согласно установленным стандартам и клиническим рекомендациям, динамическое наблюдение ПСУ с заболеваниями терапевтического профиля;
- профилактика неинфекционных заболеваний путем предупреждения возникновения, распространения и раннего выявления таких заболеваний, а также снижения риска их развития;
- профилактика инфекционных заболеваний, направленная на предупреждение распространения и раннее выявление таких заболеваний;
- организация проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- санитарно-гигиеническое образование (проведение обучающих семинаров для ПСУ и сотрудников учреждения);
- осуществление диспансерного наблюдения, обследования и профилактического лечения ПСУ с хроническими заболеваниями терапевтического профиля;
- осуществление медицинской реабилитации лиц, перенесших острые заболевания терапевтического профиля или оперативные вмешательства;
- оказание паллиативной медицинской помощи в соответствии с заключением и рекомендациями врачей-специалистов;
- оказание экстренной, неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других состояниях;
- направление ПСУ на консультацию к врачам-специалистам с целью дообследования, уточнения диагноза и дальнейшего лечения;
- направление ПСУ для оказания медицинской помощи в стационарных условиях других лечебных учреждений;
- направление ПСУ с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования на медико-социальную экспертизу;
- участие в отборе ПСУ для оказания высокотехнологических видов медицинской помощи, в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи, ведение учета лиц, ожидающих или получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю «терапия»;
- участие во врачебной комиссии (далее - ВК) согласно графику работы ВК;
- анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности ПСУ;
- осуществление внедрения в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения ПСУ;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, участие в подготовке отчетов учреждения, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.