

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУКО «Нагорновский ПНИ»
Ю.В.Сафронова

« » 201 г.

Приказ № 183 от «07» 08 2018 г.

Положение о работе структурного подразделения ГБУКО «Нагорновский ПНИ» Социальная реабилитация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Социальная реабилитация Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Нагорновский психоневрологический интернат» (далее – учреждение).

1.2. Структурное подразделение Социальная реабилитация в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Калужской области, Уставом учреждения, приказами руководителя учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение Социальная реабилитация предназначено для предоставления социальных услуг (социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

1.4. Структурное подразделение Социальная реабилитация создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии со штатным расписанием ГБУКО «Нагорновский ПНИ», согласованным с министерством труда и социальной защиты Калужской области, и утверждается приказом директора ГБУКО «Нагорновский ПНИ».

1.5. Плановая мощность Структурного подразделения Социальная реабилитация составляет 138 проживающих, согласно Уставу ГБУКО «Нагорновский психоневрологический интернат». (Приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области №1407-П от 30 октября 2017 г.)

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ

2.1. Цель: структурное подразделение Социальная реабилитация создается в целях реабилитации, восстановления или компенсации утраченных (нарушенных) способностей к социальной и трудовой деятельности инвалидов, восстановления личностного и социального статуса инвалида, оказания помощи в защите законных прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан условий жизнедеятельности, социальной адаптации и реабилитации.

2.2.2. Оформление документов получателей социальных услуг, необходимых для предоставления им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2.3. Использование индивидуального подхода в работе с получателями социальных услуг с учетом их личностных особенностей, физического состояния, религиозных убеждений, духовных и социальных потребностей.

2.2.4. Осуществление мероприятий реабилитационного, социального и трудового характера.

2.2.5. Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателей социальных услуг.

2.2.6. Ведение социально-трудовой и культурно - массовой работы, ее документальное оформление, в соответствии с установленными нормами и требованиями законодательства РФ.

2.2.7. Соблюдение требований, правил и норм охраны труда, мер пожарной безопасности.

2.3. Функции:

2.3.1. Проведение мероприятий по адаптации вновь поступивших получателей социальных услуг в учреждение, проведение их социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование.

2.3.2. Заключение (перезаключение) договоров о стационарном социальном обслуживании получателей социальных услуг, заключение дополнительных соглашений к договорам о стационарном социальном обслуживании получателей социальных услуг.

2.3.3. Оформление личных дел получателей социальных услуг, паспортов, страховых свидетельств, пенсионных удостоверений, сберегательных книжек, медицинских полисов, восстановление утраченных документов, организация и проведение работы по межведомственному взаимодействию с органами опеки и попечительства и другими организациями, с целью сохранения и использования имущества получателей социальных услуг.

2.3.4. Содействие в активации потенциала возможностей получателей социальных услуг через оказание социальных услуг, организации и проведении клубной и кружковой работы, предоставлении анимационных услуг.

2.3.5. Проведение мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг, организация досуга и отдыха, способствующих расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности обеспечиваемых.

2.3.6. Подбор видов трудовой реабилитации и вовлечение получателей социальных услуг в общественно полезную деятельность, применение различных видов труда в целях формирования правильного социально-

адекватного поведения в различных жизненных ситуациях, сознательного отношения к окружающему миру, к себе и другим.

2.3.7. Оказание содействия получателям социальных услуг в предоставлении консультативной помощи по правовым вопросам.

2.3.8. Организация ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или нежеланием родственников заниматься погребением).

2.3.9. Осуществление взаимодействия с другими учреждениями социального обслуживания, предприятиями различных общественных организаций и движений.

2.3.10. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы учреждения.

2.3.11. Разработка и внедрение программ и новых технологий в практику работы с получателями социальных услуг.

2.3.12. Всесторонняя поддержка учреждения (интеллектуального, правового, культурного, бытового направления).

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Обеспечение доступности предоставления услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законодательством Калужской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ

4.1. Штатная численность структурного подразделения Социальная реабилитация устанавливается структурой и штатной численностью учреждения, утвержденной приказом директора учреждения и согласованной с Учредителем.

4.2. В структурное подразделение Социальная реабилитация входят следующие специалисты: специалист по социальной работе, воспитатель, культорганизатор, библиотекарь, инструктор по трудовой терапии.

4.3. Структурное подразделение Социальная реабилитация укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру занимаемой должности и выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания (обязательное прохождение собеседования и тестирования у психолога перед приемом на работу).

4.4. Структурное подразделение Социальная реабилитация является самостоятельным структурным подразделением ГБУКО «Нагорновский ПНИ», подчиняется в своей деятельности руководителю учреждения.

4.5. Специалисты структурного подразделения Социальная реабилитация назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения.

4.6. Распределение обязанностей специалистов структурного подразделения Социальная реабилитация производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

4.7. Специалисты структурного подразделения Социальная реабилитация подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и руководствуются:

- Коллективным договором;
- требованиями по комплексной безопасности, противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности, охране

труда, доступной среде, безопасности персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников;

- должностными инструкциями.

4.8. Работа структурного подразделения Социальная реабилитация строится на основе годового плана учреждения, планов работ специалистов структурного подразделения на год и на месяц, утвержденных директором.

4.9. Лица, принимаемые на должности в структурное подразделение Социальная реабилитация, проходят перед зачислением на работу медицинский осмотр с оформлением допуска к работе, а также психолого-диагностическое обследование личности с целью составления его психологической характеристики и определения психоэмоционального статуса.

5. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Служебные взаимоотношения работников структурного подразделения Социальная реабилитация с представителями вышестоящих органов строятся на основе подчинения и соблюдения субординации.

5.2. Взаимоотношения с учреждениями социального обслуживания строятся на принципах профессионального партнерства.

5.3. Взаимоотношения с социальными партнерами строятся на принципах паритетности, взаимной ответственности и заинтересованности сторон.

5.4. Для выполнения своих функций структурное подразделение Социальная реабилитация взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения на основе равноправного делового общения:

с административно-хозяйственной частью — решение вопросов, касающихся деятельности структурного подразделения Социальная реабилитация, проведение мероприятий по пожарной и комплексной безопасности;

с отделениями социально - медицинского обслуживания: отделение Милосердие 1, отделение Милосердие 2, Общее отделение — совместная реализация программ и технологий, обмен информацией, предоставление сведений, необходимых для внесения в отчеты о деятельности учреждения и в сведения для вышестоящих должностных лиц, организаций, а также

взаимодействие при прохождении адаптации вновь поступивших получателей социальных услуг, планирование совместных мероприятий, предоставление информации о здоровье получателей социальных услуг, организации и проведении досуговой деятельности, лечебной трудотерапии; консультирование по предупреждению и коррекции отклонений в эмоциональной и когнитивной сферах у получателей социальных услуг, получение психологической профилактической помощи с целью предупреждения у специалистов эмоционального профессионального выгорания.

6. ПРАВА

Структурное подразделение Социальная реабилитация для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение функциональных задач.

6.2. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию работы учреждения, деятельности структурного подразделения Социальная реабилитация, расширению спектра предоставляемых услуг и улучшению качества работы.

6.3. Изучать материалы личных дел получателей социальных услуг для проведения социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование.

6.4. Оказывать помощь получателям социальных услуг в оформлении необходимой для них документации, оказывать помощь в написании писем, консультировать по вопросам социальной защиты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Специалисты структурного подразделения Социальная реабилитация несут ответственность за не выполнение в полной мере возложенных на них задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников структурного подразделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники структурного подразделения Социальная реабилитация несут персональную ответственность:

за соблюдение Устава учреждения, Кодекса этики и служебного поведения, настоящего Положения и должностных инструкций;

за обеспечение сохранности материально-технических, научно-методических и информационных ресурсов учреждения;

за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.3. Сотрудники структурного подразделения Социальная реабилитация несут ответственность за:

жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на специалистов структурного подразделения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

не соблюдение сотрудниками структурного подразделения исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за разглашение конфиденциальной информации;

за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Основными показателями качества предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность получателя социальных услуг оказанными социальными услугами, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе структурного подразделения;

формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг, повышение их творческой активности, улучшение психологического состояния и коммуникативных способностей;

расширение общего и культурного кругозора;
 восстановление (формирование) трудовых навыков, повышение уровня социальной адаптации;

трудоустройство получателей социальных услуг в соответствии с их способностями и состоянием здоровья;

получение получателями социальных услуг профессии;
 оформление или восстановление утраченных документов;
 предоставление бесплатной юридической помощи;
 восстановление родственных связей;

оказание помощи в написании писем, при прочтении писем вслух гарантированное доведение до получателя социальных услуг текста письма в полном объеме;

формирование у получателя социальных услуг социального и личностного статуса, навыков правильного поведения в быту и в обществе, самоконтроля, персональной безопасности;

повышение уровня социальной адаптации, расширение коммуникативных возможностей, применение информационных компьютерных технологий для самостоятельного решения проблем.

8.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, применяются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг специалистами структурного подразделения Социальная реабилитация, в том числе с учетом объема и сроков предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

8.3. При оценке качества социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала проводится оценка:

организации и проведении клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателей социальных услуг;

организации досуга (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и др. культурные мероприятия);

проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

определения видов лечебно - трудовой деятельности для получателей социальных услуг, ее продолжительности, интенсивности с учетом состояния здоровья, индивидуальной программы реабилитации;

организации психолого-медико-педагогического сопровождения в процессе социальной реабилитации;

проведению мониторинга результатов социально-педагогической, социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг (заполнение индивидуальных программ, карт, в конце года составление эпикризов);

решению вопросов по трудоустройству получателей социальных услуг в организации социального обслуживания, включая наблюдение и помощь в адаптации на рабочем месте;

взаимодействия с образовательными организациями, содействию в сборе документов для приема на обучение;

оказания помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

оказанию помощи в получении юридических услуг;

оказанию помощи в восстановлении утраченных родственных связей;

оказанию помощи в написании и прочтении писем;

оказанию помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

формированию у получателей социальных услуг социального и личностного статуса, навыков правильного поведения в быту и обществе, самоконтроля, персональной безопасности;

расширения уровня социальной адаптации, расширения коммуникативных возможностей получателей социальных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым Положением.

9.2. Оригинал Положения о структурном подразделении Социальная реабилитация издаётся в одном экземпляре и хранится у директора учреждения.

9.3. Копия Положения передаётся специалистам структурного подразделения Социальная реабилитация с отметкой «Копия верна» и подписью специалиста по кадрам, заверенной печатью учреждения.

9.4. При изменении целей, задач, функций и структуры подразделения Положение о структурном подразделении Социальная реабилитация издаётся и утверждается в новой редакции в течение 10-ти рабочих дней.

9.5. Положение доводится до всех сотрудников структурного подразделения Социальная реабилитация под роспись в листе ознакомления.