

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ,  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.08.2014

№ 1000

О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 8, статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 4 Закона Калужской области от 27.06.2014 №592-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере социального обслуживания граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления социального обслуживания Романову Т.В., заместителя министра-начальника управления по опеке и попечительству Семешкину Г.В., начальника управления демографической и семейной политики Касаткину М.И.

Министр



С.В.Медникова



Приложение  
к приказу Министерства  
по делам семьи, демографической и  
социальной политике Калужской области  
от 10.08.2014 № 1000

**Порядок обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Калужской области от 27.06.2014 №592-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере социального обслуживания граждан» с целью обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2. Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее – министерство) формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности в сфере социального обслуживания граждан, и обеспечивает доступ к указанным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях министерства, в средствах массовой информации, в сети «Интернет».

2. На информационных стендах или сенсорном электронном киоске в здании министерства размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:

2.1. График и режим работы министерства;

2.2. Контактная информация о должностных лицах министерства, ответственных за обеспечение выполнения министерством полномочий в сфере социального обслуживания граждан.

3. В средствах массовой информации и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещаются следующие сведения:

3.1. График работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым получатели социальных услуг могут получить необходимую информацию;

3.2. Порядки предоставления социальных услуг;

3.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

3.4. Реестр поставщиков социальных услуг.

4. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к



указанным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в сети «Интернет».

5. На информационных стендах поставщики социальных услуг размещают и поддерживают в актуальном состоянии:

5.1. Информацию:

а) о дате создания, учредителе (учредителях), месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о формах социального обслуживания и предоставляемых видах социальных услуг;

г) о руководителе и его заместителях;

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (в том числе о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья получателей социальных услуг, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ получателей социальных услуг).

5.2. Документы:

а) копии учредительных документов (устава);

б) копии лицензий (при наличии), имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования) (с приложениями);

в) копии правил внутреннего распорядка для получения социальных услуг, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) копии документа о размере платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, в том числе образец договора о предоставлении социальных услуг, документа об утверждении тарифов на социальные услуги.

6. На официальном сайте в сети «Интернет» поставщики социальных услуг размещают и поддерживают в актуальном состоянии:

6.1. Информацию:

а) о дате создания, учредителе (учредителях), месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о формах социального обслуживания и видах предоставляемых социальных услуг;

г) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

д) о руководителе и его заместителях;

е) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (в том числе о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья получателей социальных услуг, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ получателей социальных услуг);

ж) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания;



з) о государственном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;

и) о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2. Электронные копии документов:

а) учредительных документов (устава);

б) лицензии (при наличии), имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования) (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

г) правил внутреннего распорядка для получения социальных услуг, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) документов о размере платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, в том числе образец договора о предоставлении социальных услуг, документа об утверждении тарифов на социальные услуги.

7. Министерство и поставщики социальных услуг размещают иную информацию и документы, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

8. Сведения и документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, подлежат обновлению ежеквартально.